



Comune di Villaricca  
Città Metropolitana di Napoli

### ***Avviso Pubblico*** ***“Sportello Donna”***

Tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale, Assessorato alle Pari Opportunità e Politiche Sociali, rientra quello di procedere all'attivazione, sul territorio comunale, di uno sportello donna, appendice del centro anti violenza già istituito presso il Distretto 39 della A.S.L. Na 2 di Villaricca, e che dovrà, altresì, occuparsi delle problematiche delle donne, nei percorsi di reinserimento sociale e lavorativo;

Si pubblica il presente avviso al fine di concedere in affidamento ad associazioni del terzo settore, a titolo gratuito, tale sportello, ubicato nel locale, sito al piano terra, nella struttura IPAB nella disponibilità del Comune di Villaricca, a completamento e/o affiancamento dei Servizi Sociali, svolti dal personale dell'Ente.

Con tale scelta, l'amministrazione intende offrire specifiche soluzioni, in collaborazione con Organismi del Terzo Settore, che dovranno occuparsi delle problematiche delle donne, nei percorsi di reinserimento socio-lavorativo.

#### **Art. 1 - Finalità ed oggetto dell'Avviso**

Con il presente Avviso si intende individuare un soggetto del mondo del volontariato a cui concedere in affidamento lo sportello – donna, da collocare al piano terra della struttura

*Settore Servizi Sociali – Via dei Sei Martiri, 11-80010-Villaricca*  
*A.Sociale : Telefono 081/8191331-fax 081/8191350-*  
*pec: [servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it](mailto:servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it)*

IPAB, nella disponibilità del Comune di Villaricca, nel quale possa concretamente attivare uno sportello informativo volto a sostenere ed indirizzare le donne in difficoltà e a ridurre le disuguaglianze di genere, a completamento e/o affiancamento del Servizio già svolto dai Servizi Sociali dell'Ente.

Si precisa che con il presente Avviso non si intende mettere in essere alcuna procedura di appalto/affidamento di servizio, ma esclusivamente attivare una proficua, fattiva e qualificata collaborazione con il mondo dell'associazionismo che ha, nelle proprie finalità statutarie, la lotta alla violenza sulle donne e il contrasto delle disuguaglianze di genere ed opera concretamente per tali fini.

Lo sportello – donna ha la finalità di essere un front-office ed accogliere le istanze e le problematiche delle donne, sia rispetto al tema della violenza, sia rispetto al reinserimento in percorsi socio-lavorativi.

Si precisa che, con il presente Avviso, non si intende porre in essere alcuna procedura di appalto/affidamento di servizio, ma esclusivamente attivare una proficua, fattiva e qualificata collaborazione con il mondo dell'associazionismo che ha, nelle proprie finalità statutarie, la lotta alla violenza sulle donne e il contrasto delle disuguaglianze di genere ed opera concretamente per tali fini.

## **Art. 2. Soggetti partecipanti**

Possono presentarsi e domanda di partecipazione al presente Avviso le Associazioni di volontariato, così come individuate dalla L. 266/91 art.2, singolarmente o in rete, operanti sul territorio e in possesso dei seguenti requisiti:

- Abbiamo nel loro Statuto i temi del contrasto alla violenza sulle donne e disuguaglianza sociale, in particolare di genere;
- Comprovata esperienza in materia con attestazioni di servizio.

In caso di partecipazione di una “rete” di associazioni, i requisiti devono essere posseduti da tutte le associazioni costituenti la rete.

### **Art. 3 PROPOSTA PROGETTUALE**

I partecipanti dovranno presentare, in allegato all'istanza, un progetto per l'attivazione di uno "Sportello Donna" avente i seguenti requisiti minimi organizzativi :

#### **Finalità**

Dare ascolto ed informazioni complete a donne vittime di violenze in merito alle risorse sociali e ai servizi disponibili che possono essere utili per affrontare le loro necessità personali e familiari.

## **Funzionamento**

- a) Il servizio dovrà essere aperto almeno due volte alla settimana nei giorni ed ore da concordare con l'Amministrazione comunale e per almeno tre ore a giorno;
- b) Il servizio dovrà essere assicurato con continuità, pertanto eventuali assenze delle operatrici dovranno essere supplite da parte dell'associazione;
- c) il servizio dovrà essere offerto esclusivamente ai residenti nel Comune di Villaricca;
- d) la durata del progetto sarà di mesi 12 dalla data di sottoscrizione della convenzione. La convenzione potrà essere revocata prima della scadenza per motivi connessi ad appositi finanziamenti e/o di riorganizzazione dello sportello.

## **Attività**

Lo "Sportello Donna" dovrà garantire le seguenti attività a titolo gratuito:

- a. ascolto, colloqui telefonici e preliminari presso la sede per individuare i bisogni dell'utente;
- b. informazioni e orientamento ai servizi;
- c. trasmissione di informazioni e contatti con i servizi pubblici competenti (Servizi sociali, Tribunali, ASL, scuole, Centri per l'impiego).

I servizi dovranno essere offerti alle utenti in maniera completamente gratuita.

## **Personale**

Lo "Sportello" dovrà avvalersi esclusivamente di personale femminile, adeguatamente formato all'accoglienza, l'ascolto e l'orientamento delle donne in difficoltà vittima di violenza e deve assicurare la presenza di un operatore specializzato in materia, quali assistenti sociali, psicologhe, avvocato:

Il personale dovrà:

- prestare ascolto al fine di poter essere in grado di fare una valutazione dei bisogni dell'utenza, rispettando eventuali richieste di anonimato;
- elaborare una valutazione dei bisogni dell'utenza indirizzandola verso una maggiore consapevolezza dei propri diritti;

*Settore Servizi Sociali – Via dei Sei Martiri, 11-80010-Villaricca  
A.Sociale : Telefono 081/8191331-fax 081/8191350-  
pec: serviziociali@pec.comune.villaricca.na.it*

- individuare le risorse e le reti di sostegno dell'utenza;
- mantenere contatti continui e costanti con i servizi coinvolti.

#### **4) SEDE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, a titolo gratuito, per l'apertura dello Sportello il locale già sede dello Sportello Antibullismo, presso l'IPAB, Via... Villaricca – con le cui attività andrà coordinato.

Per l'utilizzo della sede verrà sottoscritto un atto di concessione di comodato d'uso del locale individuato a tal fine per anni 1 (uno) che potrà essere revocato prima della scadenza per motivi connessi ad appositi finanziamenti e/o di riorganizzazione dello sportello a fronte di lamentele da parte degli utenti sulla qualità della collaborazione offerta.

## **5) COSTI**

Non sono previsti costi e/o rimborsi di spese a carico del Comune di Villaricca.

L'associazione selezionata in esito al presente Avviso, dovrà farsi carico di tutti i costi relativi all'attivazione dello "Sportello Donna".

## **6) MODALITÀ DI REDAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo, allegato al presente bando. Sulla busta dovrà essere indicato "NON APRIRE – Avviso "Sportello Donna", Settore Politiche Sociali– nonché la denominazione ed indirizzo completo dell'associazione/ente.

All'interno della busta dovrà essere inserita la domanda di partecipazione unitamente a:

- Proposta progettuale per la realizzazione di uno "Sportello Donna"
- curriculum del concorrente, debitamente sottoscritto dal L.R.;
- attestazioni di servizio comprovanti l'esperienza in materia
- copia dello Statuto e atto costitutivo;
- elenco e curricula delle figure professionali coinvolte;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del legale rappresentante dell'ente concorrente. In caso di partecipazione di una Rete di associazione, ogni associazione dovrà provare la sua qualificazione ed esperienza presentando il proprio curriculum, debitamente sottoscritto dal L.R.
- modello sottoscritto per trattamento dati personali

Nell'istanza di partecipazione il L.R. dell'associazione dovrà sottoscrivere quanto segue:

- di essere perfettamente consapevole che alcun onere economico è previsto a carico del Comune di Villaricca per la realizzazione del progetto "Sportello Donna" presso l'IPAB ;
- di impegnarsi a svolgere gratuitamente le attività progettuali proposte;
- di impegnarsi al rispetto delle normative in materia di privacy;

*Settore Servizi Sociali – Via dei Sei Martiri, 11-80010-Villaricca*

*A.Sociale : Telefono 081/8191331-fax 081/8191350-*

*pec: servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it*

- di aver preso visione dei termini e delle condizioni di cui alla procedura contenute sia nel presente Bando che nella determina di approvazione e di accettarne il contenuto senza condizione e riserva alcuna.

Nell'istanza il concorrente dovrà inoltre, dichiarare quanto segue:

- a) l'insussistenza di cause ostative previste dal D.Lgs n. 231/2001 e succ. mod. ed integraz. ("divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione");

Nel caso di partecipazione di una "Rete" di associazioni, l'istanza e gli impegni dovranno essere firmati da tutti i soggetti costituenti la Rete. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare una dichiarazione sottoscritta dai L.R. di ciascuno di essi, in cui indicano il soggetto capofila che in nome e per conto di tutti, sottoscriverà, in caso di selezione, la convenzione con l'Amministrazione per l'attivazione dello "Sportello donne" e l'impegno previsto da ciascuno di essi nell'attuazione del progetto.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Villaricca tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 21.01.2019 con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo - sito in Villaricca al Corso Vittorio Emanuele n. 96 - che è aperto al pubblico:

tutti i giorni dalle ore 9.00 alle 12.00,

il mercoledì 15.30 alle 17.00

- 2) a mezzo servizio postale, con avvertenza che non farà fede il timbro di partenza dall'ufficio postale medesimo, ma unicamente la data di arrivo al Comune.

Le istanze presentate fuori termine non potranno essere prese in considerazione.

Il modulo istanza e l'autocertificazione attestante i requisiti del partecipante dovranno essere presentate mediante compilazione dei moduli allegati al presente Avviso, scaricabili dal sito istituzionale [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it), oppure disponibili presso il settore Servizi Sociali del Comune di Villaricca.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze pervenute nel termine stabilito saranno esaminate da apposita Commissione che, previo accertamento della regolarità delle domande e della sussistenza dei requisiti, – effettuerà la valutazione delle proposte progettuali presentate e l'assegnazione dei punteggi sotto il profilo tecnico-qualitativo.

I punteggi verranno attribuiti alle proposte sulla base dei seguenti parametri:

	indicatore	Punteggio massimo
1	Valutazione complessiva dell'esperienza professionale e formazione del/degli operatore/operatori comprovata da curriculum professionale	<b>20 punti</b>
2	qualità e completezza della proposta progettuale	<b>30 punti</b>

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi degli indicatori, la Commissione, dopo attenta lettura della proposta progettuale e del curriculum del concorrente, provvederà all'unanimità ad assegnare un giudizio cui corrisponde un coefficiente come di seguito indicato:

### **Giudizio      Coefficiente**

ottimo          1

buono          0,8

sufficiente    0,6

non sufficiente    0,4

Settore Servizi Sociali – Via dei Sei Martiri, 11-80010-Villaricca  
A.Sociale : Telefono 081/8191331-fax 081/8191350-  
pec: [servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it](mailto:servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it)

molto insufficiente 0,2

non valutabile 0

Il punteggio agli indicatori sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

P = punteggio da attribuire

coeff.=giudiziopresceltodaicomponentiespertidellaCommissione, traquellisuellencati, per la valutazione del criterio/indicatore in esame;

x = segno moltiplicatore;

p<sub>y</sub> = punteggio massimo previsto per l'indicatore/criterio in esame.

Es: valutazione indicatore "qualità e completezza della proposta progettuale"

giudizio attribuito dalla Commissione: "buono" = coiff. 0,8

punti da attribuire alla proposta  $0,8 \times 30 = 24$

Sarà individuato il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà scelto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'indicatore n° 2 "Valutazione complessiva dell'esperienza professionale e formazione del/degli operatore/operatori comprovata da curriculum professionale".  
In caso di ulteriore parità di punteggi si procederà mediante sorteggio pubblico.

#### 6) **RISORSE**

Non è previsto alcuno tipo di sostegno economico e/o rimborso spese a favore dell'Associazione che sarà individuata per la realizzazione dello "Sportello Donna".

Il soggetto individuato metterà a disposizione a titolo completamente gratuito:

- a) la propria esperienza nel campo oggetto dell'avviso;
- a) i propri operatori che volontariamente effettueranno le attività.

#### 7) **INFORMAZIONI**

Il presente Avviso, completo di allegato, è reperibile come segue:

- all'Albo on line del Comune di Villaricca;
- sul sito istituzionale (Avvisi) [www.comune.villaricca.na.it](http://www.comune.villaricca.na.it)

**La presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale in quanto non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Villaricca, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, o di riaprirne i termini, senza che l'operatore economico che partecipa alla selezione possa vantare alcuna pretesa.**

Responsabile di procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Di Tota

## **TRATTAMENTO DATI**

Il soggetto affidatario dovrà sottoscrivere l'informativa sulla privacy, ai sensi degli  
*ARTT. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016*

**Il Capo Settore  
Dr.ssa Maria Topo**

*Settore Servizi Sociali –Via dei Sei Martiri,11-80010-Villaricca  
A.Sociale :Telefono 081/8191331-fax 081/8191350-  
pec: [servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it](mailto:servizisociali@pec.comune.villaricca.na.it) – email :[graziaditota@comune.villaricca.na.it](mailto:graziaditota@comune.villaricca.na.it)*